

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La presente Politica per la Parità di Genere definita dall'Alta Direzione della GAP Progetti S.R.L. in collaborazione con il Comitato Guida, definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che impegnano l'Organizzazione nella volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

Il nostro obiettivo è garantire che a tutte le persone qualificate, senza distinzione di sesso, siano offerte pari opportunità.

La GAP Progetti S.R.L. ha deciso di adottare, per tale scopo, una Policy aziendale orientata alla riduzione del gender gap e focalizzata, come indicato nella UNI PdR 125:2022, sulle seguenti aree: Cultura e strategia, Governance, Processi HR, Opportunità, Equità remunerativa e Genitorialità.

La presente Politica per la Parità di Genere è applicabile a tutto il personale interno e al personale esterno che collabora con continuità con l'Organizzazione.

La GAP Progetti S.R.L., considerando come fondamentale il valore rappresentato dalle competenze, le conoscenze, le abilità e le doti personali delle persone che ne fanno parte senza distinzione di genere, si impegna:

- ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane atte ad assicurare la non discriminazione e le pari opportunità nello sviluppo professionale e nelle promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità ed i livelli professionali;
- a rispettare la cultura della diversità e dell'inclusività, per attrarre, far crescere e trattenere persone di talento;
- a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente (comprese le attività di marketing e pubblicità) la volontà di perseguire la parità di genere;
- a creare un ambiente lavorativo che favorisca la diversità, tuteli il benessere psico-fisico e nel quale il contributo di ciascuno venga riconosciuto e valorizzato;
- a garantire equità retributiva, agevolando la partecipazione e la permanenza delle donne nel contesto lavorativo;
- ad assicurare uguali opportunità di formazione, rivolte allo sviluppo e al miglioramento delle competenze professionali, per affrontare gli ostacoli alla carriera riscontrati dal genere meno rappresentato.

La GAP Progetti S.R.L. definisce gli obiettivi dettagliati nel Piano Strategico attraverso i seguenti Indicatori di Prestazione (KPI), che misurano gli stati di avanzamento dei risultati attraverso i quali mantenere e verificare le azioni pianificate:

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

1. **Selezione ed assunzione (recruitment)**, che stabilisce di adottare pratiche di recruiting che garantiscano che tutti i candidati siano valutati in base alle loro capacità e competenze, indipendentemente dal loro genere;
2. **Gestione della carriera**, che stabilisce di assicurare che le opportunità di crescita e sviluppo professionale siano equamente distribuite tra i dipendenti di entrambi i sessi;
3. **Equità salariale**, che stabilisce di adottare pratiche di remunerazione eque per garantire che i dipendenti di entrambi i sessi ricevano un salario equo per il lavoro svolto;
4. **Genitorialità**, che stabilisce che i dipendenti di entrambi i sessi abbiano accesso ai congedi parentali e alle opzioni di cura dei figli e dei caregivers;
5. **Conciliazione dei tempi vita-lavoro**, che stabilisce di garantire che i dipendenti di entrambi i sessi abbiano la possibilità di equilibrare le loro responsabilità lavorative e familiari, applicando regole di organizzazione del lavoro flessibili;
6. **Prevenzione abusi e molestie**, che stabilisce di prevenire e gestire gli abusi e le molestie di genere all'interno dell'organizzazione e prevede la formazione per i dipendenti su come riconoscere e gestire gli abusi e le molestie di genere;

La GAP Progetti S.R.L. predispone e diffonde agli stakeholder un piano di comunicazione relativo al proprio impegno sui temi della parità di genere, garantendo che la comunicazione sia coerente con i principi della Politica e con gli obiettivi stabiliti e attuati attraverso il piano strategico.

La presente Politica, disponibile sul sito dell'organizzazione, si integra con le altre politiche aziendali di Qualità e Ambiente.

Al personale e ai collaboratori è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica.

La presente Politica è riesaminata ogni anno durante le attività di riesame del Sistema Integrato di Gestione.

La responsabilità dell'attuazione della presente Politica è affidata al Comitato Guida per la Parità di Genere.

La Direzione

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Paolo G. G. G.', positioned below the text 'La Direzione'.